



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।

আলমপুর, দক্ষিণসুরমা, সিলেট

সিটিজেন চার্টার

ঠিকানা: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
আলমপুর, দক্ষিণসুরমা, সিলেট।

Web Address: www.sylhetboard.gov.bd

Mail Address: chairmanbisesyl@gmail.com

ফ্যাক্স	: ০৮২১-৮৪০১৬২
ফোন নং	: (১) ০৮২১-৮৪০০৮৩ (চেয়ারম্যান)
	: (২) ০৮২১-৮৪০০৬০ (চেয়ারম্যান)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০০৮৪ (সচিব)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০০৮৫ (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০০৮৬ (কলেজ পরিদর্শক)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০০৮৭ (বিদ্যালয় পরিদর্শক)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০০৯০ (সিস্টেম এনালিস্ট)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০১০০ (প্রোগ্রামার)
ফোন নং	: ০৮২১-৮৪০১৬৬ (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা)



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।

আলমপুর, দক্ষিণসুরমা, সিলেট

সিটিজেন চার্টার

হিসাব বিভাগ

১।

ক্রমিক নং	সেবা / কাজের বিবরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	মন্তব্য
১.	উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য সম্মানী/পারিশ্রমিক প্রদান	প্রধান পরীক্ষক, পরীক্ষক, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী, পরিশোধনকারী, অনুবাদ কাজে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী স্কুল ও কলেজে কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ।	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার ফল প্রকাশ হওয়ার পর পুনঃ নিরীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনাতে বিল দাখিলের ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে	
২.	প্রশ্ন পত্র প্রণেতা, পরিশোধক ও অনুবাদক গণের পারিশ্রমিক /সম্মানী প্রদান।	..	পরীক্ষা সমাপ্তির পর বিল দাখিলের ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবসের মধ্যে।	
৩.	ভিজিলেন্স টীমের সদস্যগণের পারিশ্রমিক / সম্মানী প্রদান।	..	..	
৪.	বোর্ডের বিভিন্ন কাজের জন্য নির্দিষ্ট ফিস/অন্যান্য জমা গ্রহণ।	স্কুল ও কলেজের শিক্ষক/কর্মচারী/ছাত্র/ছাত্রী ও অভিভাবক।	জরুরী বিল পরবর্তী কর্মদিবসের মধ্যে এবং সাধারণ ফিস ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	
৫.	সরবরাহ ও সেবা খাতের বিল পরিশোধ	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি।	বিল প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	

২। সেবা প্রদানে নিয়োজিত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নাম্বার : জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল আহমদ
সচিব, ফোন নম্বরঃ ০৮২১-৮৪০১৬৬

পরীক্ষা বিভাগ
(মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক)

১।

ক্রমিক নং	সেবা / কাজের বিবরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	মস্ভ ব্য
১.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার টেবুলেশনশীট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও মূল সনদ বিতরণ	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।)	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার ফল প্রকাশের ৬০ দিনের মধ্যে	
২.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার পুনঃ নিরীক্ষণের জন্য আবেদন গ্রহণ ও ফল প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	আবেদন জমার ৩০ দিনের মধ্যে।	
৩.	দ্বি-নকল প্রবেশপত্র, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, মূল সনদ ও ফ্রেশ সার্টিফিকেট ইস্যু/ যাচাই	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	জরুরী ফি সহ আবেদন করা হলে ০৩(তিন)দিনের মধ্যে এবং সাধারণ হলে ১০ দিনের মধ্যে।	
৪.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার্থীদের অনলাইনের মাধ্যমে ফরম পূরণ।	শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন স্কুল ও কলেজ সমূহ	জে এস সি, এস এস সি একং এইচ এস সি ১৫ দিন	
৫.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার প্রবেশপত্র, উত্তরপত্রসহ পরীক্ষা পরিচালনার যাবতীয় কাগজপত্র বিতরণ	শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন স্কুল ও কলেজ সমূহ	জে এস সি, এস এস সি একং এইচ এস সি ০৫ দিন	
৬.	এইচ এস সি প্রাইভেট পরীক্ষার্থীদের রেজিঃ কার্যক্রম সম্পাদন ও রেজিঃ কার্ড বিতরণ	সংশ্লিষ্ট প্রাইভেট পরীক্ষার্থী, নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
৭.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থী	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
৮.	জে এস সি, এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী ও পরিশোধক গণের ভ্রমণভাতা বিল	সংশ্লিষ্ট পরিশোধক	০৩ দিনের মধ্যে	

২। সেবা প্রদানে নিয়োজিত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নাম্বার : জনাব মোঃ কবির আহমদ,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ফোন নম্বর : ০৮২১-৮৪০০৮৫।

বিদ্যালয় বিভাগ

১।

ক্রমিক নং	সেবা / কাজের বিবরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	মন্তব্য
১.	শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	০১ (এক) মাস	
২.	রেজিঃ কার্ড নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে।	
৩.	শিক্ষা বিরতি প্রমার্জন	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে।	
৪.	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অভিযোগ / মামলা না থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে।	
৫.	নিম্ন-মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের অনুমতি / স্বীকৃতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	আবেদন জমার ০৩(তিন) মাসের মধ্যে পরিদর্শন পূর্বক বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	
৬.	নবম শ্রেণী খোলার অনুমতি/স্বীকৃতি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	আবেদন জমার ০৩(তিন) মাসের মধ্যে পরিদর্শন পূর্বক বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	
৭.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বীকৃতি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	”	
৮.	স্বীকৃতি নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	
৯.	শাখা ও বিষয় পরিবর্তন	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	
১০.	দ্বি নকল/ফ্রেস রেজিঃ কার্ড ইস্যু	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন)দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	
১১.	ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	
১২.	শ্রেণী/বিষয়/বিভাগ খোলার অনুমতি	বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে	
১৩.	প্রাইভেট/ ইংলিশ মিডিয়াম স্কুলের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	
১৪.	বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ, ও সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে	
১৫.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নাম পরিবর্তন	বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ)দিনের মধ্যে	
১৬.	ম্যানেজিং কমিটি বাতিল	সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারী	বিধি মোতাবেক ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিন	

২। সেবা প্রদানে নিয়োজিত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নাম্বার : জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক, ফোন নম্বর : ০৮২১-৮৪০০৮৭।

কলেজ বিভাগ

১।

ক্রমিক নং	সেবা / কাজের বিবরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	মন্তব্য
১.	নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	৩০ কার্যদিবস	
২.	রেজিঃ কার্ড নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবস	
৩.	গভার্ণিং বডি অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মামলা/অভিযোগ না থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবস	
৪.	একাদশ শ্রেণীতে পাঠদানের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	
৫.	উচ্চ মাধ্যমিক কলেজের একাডেমিক স্বীকৃতি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	
৬.	স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবস মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	
৭.	দ্বি নকল/ফ্রেজ রেজিঃ কার্ড ইস্যু	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবস মধ্যে।	
৮.	শাখা ও বিষয় পরিবর্তন	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবস মধ্যে	
৯.	ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে ভর্তির অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবস মধ্যে	
১০.	বিষয় ও বিভাগ খোলার অনুমতি	কলেজ কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	
১১.	বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবস মধ্যে	
১২.	ভর্তি বাতিল	সংশ্লিষ্ট ছাত্র ছাত্রী	বিধি মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবস মধ্যে	

২। সেবা প্রদানে নিয়োজিত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নাম্বার : জনাব ড. সৈয়দ মোয়াজ্জম হোসেন
কলেজ পরিদর্শক, ফোন নম্বর : ০৮২১-৮৪০০৮৬।

প্রশাসন বিভাগ

১।

ক্রমিক নং	সেবা / কাজের বিবরণ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	মন্তব্য
১.	নাম ও বয়স সংশোধন সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট ছাত্র / ছাত্রী	পর্যাপ্ত আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে 'নাম ও বয়স সংশোধন কমিটি'র সভা আহবান করে উক্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়।	
২.	আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিটির সভা আহবান করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং ০৭(সাত) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষককে সভার সিদ্ধান্ত জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়।	

২। সেবা প্রদানে নিয়োজিত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নাম্বার : জনাব মোঃ মোস্তাফা কামাল আহমদ,
সচিব, ফোন নম্বর : ০৮২১-৭২৩৭৭২।


 ১৮/০৪/২০১৭

✓ সচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
 সিলেট।