



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

আলমপুর, সিলেট

আবেদনপত্র

[দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল/সনদপত্র/মার্কশীট/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র-এর জন্য আবেদন।]

মাননীয়
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।

সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের
প্রধান কর্তৃক প্রার্থীর
সত্যায়িত
০১ (এক) কপি ছবি
এখানে লাগান।

বিষয় : দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল /মার্কশীট/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র-এর জন্য আবেদন।

জনাব

বিনীত নিবেদন এই যে, আমার মূল সনদপত্র/মার্কশীট/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র/ হারিয়েছে/পুড়েছে/ নষ্ট হয়েছে। অনুগ্রহপূর্বক উক্ত ডকুমেন্টের দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল কপি প্রদান করে বাধিত করবেন। পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করছি :

- ১। নাম (ইংরেজিতে) :
 - ২। পিতার নাম (ইংরেজিতে) :
 - ৩। মাতার নাম (ইংরেজিতে) :
 - ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :
 - ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :
- গ্রাম : ডাক :
- থানা / উপজেলা : জেলা :

৬।

পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি

পরীক্ষার নাম : JSC / SSC / HSC, কেন্দ্র কোড :

পরীক্ষা পাশের সাল : 20....., রোল : রেজি :

৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত জিপিএ : জিপিএ :

৭। পরীক্ষার্থীর ধরন : নিয়মিত / অনিয়মিত / প্রাইভেট / মান উন্নয়ন

৮। জমাকৃত ফি এর বিবরণ : টাকা, কথায় : টাকা
ব্যাংক : সোনালী ব্যাংক, শাখা : ডিডি/পে-অর্ডার নম্বর : তারিখ :

৯। দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল/ সনদপত্র/ মার্কশীট/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ প্রবেশপত্র-এর জন্য নিচের তথ্য প্রয়োজ্য :

- ক) থানার জিডি নম্বর : থানার নাম : তারিখ :
- খ) বিজ্ঞপিত পত্রিকার নাম : প্রকাশের তারিখ :

১০। যোগাযোগের

ঠিকানা

:

গ্রাম : ডাক : উপজেলা :

জেলা : মোবাইল :

০	১																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

বিনীত

আপনার অনুগত

স্মারক নং :

প্রধান শিক্ষক / অধ্যক্ষ

(স্বাক্ষর, নামসহ সীলমোহর থাকতে হবে)

প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রার্থীর সত্যতা যাচাইয়ের জন্য

মোবাইল নম্বর :

০	১																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
আবেদনকারীর পূর্ণ স্বাক্ষর ও তারিখ

অবশ্যই পালনীয় নির্দেশাবলী

১। সকল প্রকার ফি 'সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট' শিরোনামে বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে নিচের তালিকা হতে ডকুমেন্ট অনুযায়ী পে অর্ডার / ডি.ডি.জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ফি ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হইতে কার্যকর।

সেবা/ ডকুমেন্টের প্রকার	দ্বি নকল (১০০টাকা জরুরী ফিসহ)	ত্রি নকল (১০০টাকা জরুরী ফিসহ)	চৌ নকল (১০০টাকা জরুরী ফিসহ)
মার্কশীট/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/সনদপত্র (প্রতি কপি)	১১০০/-	২০০০/-	৩০০০/-
প্রবেশপত্র (প্রতি কপি)	৬০০/-	২০০০/-	২০০০/-

২। ডকুমেন্ট হারানো / পুড়ে / নষ্ট হলে বিষয়টি উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট থানায় পরীক্ষার সাল, রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, বোর্ডের নাম, ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক জিডি.এন্ট্রি করতে হবে। উক্ত বিষয়সমূহ উল্লেখপূর্বক (জিডি নম্বর ও থানার নামসহ) বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায় 'হারানো বিজ্ঞপ্তি' প্রকাশ করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে জি ডি এর মূলকপি ও মূল পত্রিকার সংশ্লিষ্ট পাতাটি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া আবেদনকারী কর্তৃক নির্বাহী অথবা জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট সম্পাদিত হলফনামা সংযুক্ত করিতে হইবে।

৩। দ্বি নকল / ত্রি নকল/ চৌ নকল ডকুমেন্ট - প্রার্থী / তাঁর প্রতিনিধি/ অভিভাবকের নিকট প্রদান করা হবে না। তা কেবলমাত্র রেজিস্ট্রার ডাকযোগে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হবে। প্রত্যেক আবেদনের সাথে অতিরিক্ত ০১ (এক) কপি ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

৪। দ্বি নকল / ত্রি নকল ডকুমেন্টের আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ডের মূল কপি এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ০১ (এক) টি করে ফটোকপি সংযুক্ত করে দিতে হবে। অসম্পূর্ণ / ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্রের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর সাথে যোগাযোগ ছাড়াই স্থগিত রাখা হবে।।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক