মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

আলমপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

Web: www.sylhetboard.gov.bd, E-mail: Chairmanbisesyl@gmail.com

প্রতিবেদন

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এর ২০২০- ২০২১ অর্থবছরে সম্পাদিত কাজের বিবরণী (শাখাওয়ারী)ঃ

পরীক্ষা শাখা

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০১	এসএসসি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন সংক্রান্ত কাজ	এসএসসি পরীক্ষা -২০২১ এর প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।	
০২	প্রশ্নপত্র ট্রাংকজাতকরণ ও সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ।	এসএসসি পরীক্ষা-২০২১ এর প্রশ্নপত্র কেন্দ্রে প্রেরণের নিমিত্তে ট্রাংকজাত করে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৩	পরীক্ষার ফরম পূরণ	২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে ও এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত প্রস্তুতি চলমান রয়েছে।	
০৪	সনদপত্র কেন্দ্রে প্রেরণ	২০১৯ সালের এসএসসি পরীক্ষার মূল সনদপত্রসমূহ মুদ্রণ, যাচাই-বাছাই, স্বাক্ষরকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৫	একাডেমিক ট্রান্সক্রীপ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ।	২০১৯ সালের এসএসসি পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রীপ্টসমূহ মুদ্রণ, যাচাই-বাছাই, স্বাক্ষরকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৬	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়।	

কলেজ শাখা

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০১	পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় এবং শিক্ষার সার্বিক মান উন্নয়নে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০২	গভার্ণিং বডি, এডহক কমিটি, নির্বাহী কমিটির অনুমোদন ও বাতিলকরণ।	কলেজ ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিযুক্ত বিদ্যালয়ের গভার্ণিং বডির অনুমোদনের জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রবিধানমালা অনুযায়ী গভার্ণিং বডি, নির্বাহী কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগ দায়ের করা হলে, তদন্ত পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে কমিটি বহাল অথবা বাতিল করা হয়।	
০৩	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আলোকে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে। মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করা হয়।	
০৪	ফ্রেশ ও দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণির শিক্ষার্থীদের যথাযথভাবে আবেদনের প্রেক্ষিতে ফ্রেশ ও দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু করা হয়।	
০৫	তথ্য প্রদান	সময়ে সময়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরসহ সরকারের যে কোন দপ্তর হতে চাহিত তথ্যাদি প্রদান করা হয়ে থাকে।	
০৬	মামলা সংক্রান্ত পদক্ষেপ	কলেজ শাখা প্রদত্ত কোন নির্দেশনা বা গভার্ণিং বডির অনুমোদন সংক্রান্ত কোন আদেশ,সরকার বা বোর্ডের স্বার্থ সংক্রান্ত কোন বিষয় উপর্যুক্ত আদালতে মামলা দায়ের করা হলে উক্ত মামলা সমূহ পরিচালনায় প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
০৭	মতবিনিময়	শিক্ষার মান উন্নয়নে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপ-পরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার,অধ্যক্ষ ও শিক্ষকমন্ডলী ও শিক্ষাণুরাগী ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে মতবিনিময় করা হয়।	
০৮	প্রশিক্ষণ	শিক্ষানীতি, কারিকুলাম, সিলেবাস, সৃজনশীল পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	
০৯	নির্দেশনা প্রতিপালন	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর বা প্রশাসন শাখা কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত নির্দেশনাবলী প্রতিপালন করা হয়ে থাকে।	
১০	কলেজ স্থাপন ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিযুক্ত প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি/স্বীকৃতি/শাখা ও বিষয় খোলা	কলেজ স্থাপন ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত আবেদনসমূহের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন কর হয়। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয় এবং প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সম্মতির প্রেক্ষিতে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি/স্বীকৃতি/শাখা ও বিষয় খোলা ইত্যাদি বিষয়ে চুড়ান্ত পত্র ইস্যু করা হয়।	
১১	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে অনলাইনে eSIF পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও এতদ্‌সংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ।	
১২	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু এবং সংশোধন	উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণির শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু করা হয়ে থাকে এবং কোন ভুল- ভ্রান্তি পরিলক্ষিত হলে সংশোধনে ব্যবস্থা করা হয়।	
১৩	স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়ন	স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়নের জন্য আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় এবং প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই পূর্বক বিধিমোতাবেক স্বীকৃতি মেয়াদ নবায়ন করা হয়।	
১৪	ছাড়পত্র	উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের পিতা-মাতার বদলী জনিত কারণ,বাসস্থান পরিবর্তনসহ অন্যান্য কারণে ছাড়পত্রের মাধ্যমে অন্য প্রতিষ্ঠানে ভর্তির আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই পূর্বক যথাযথভাবে নিস্পত্তিকরণ।	

বিদ্যালয় শাখা

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০১	পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন এবং শিক্ষার সার্বিক মান উন্নয়নে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
০২	এডহক কমিটি, নির্বাহী কমিটির অনুমোদন এবং বাতিলকরণ।	নিম্ন-মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে এডহক কমিটি অনুমোদনের জন্য প্রতিষ্ঠান/ কর্তৃপক্ষ আবেদন করলে ই-নথির মাধ্যমে চলমান বোর্ডের প্রবিধানমালা অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগ করা হলে, তদন্ত পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে কমিটি বহাল অথবা বাতিল করা হয়।	
০৩	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আলোকে ই-নথির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে। মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করা হয়।	
০৪	ফ্রেশ ও দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড।	নিম্ন- মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শ্রেণির শিক্ষার্থীদের যথাযথভাবে আবেদনের প্রেক্ষিতে Online এর মাধ্যমে ফ্রেশ ও দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু করা হয়। যার ফলে TCV যথাযথ বাস্তবায়িত হয়।	
০৫	তথ্য প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর সরকারের যে কোন দপ্তর হতে চাহিত তথ্যাদি প্রদান করা হয়ে থাকে।	
০৬	মামলা সংক্রান্ত পদক্ষেপ	বিদ্যালয় শাখা প্রদত্ত কোন নির্দেশনা বা ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত কোন আদেশ, রাষ্ট্র, সরকার বা বোর্ডের স্বার্থ সংক্রান্ত কোন বিষয় উপর্যুক্ত আদালতে মামলা দায়ের করা হলে উক্ত মামলাসমূহ বিধি মোতাবেক পরিচালনায় প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
০৭	মতবিনিময়	শিক্ষার মান উন্নয়নে জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার, অধ্যক্ষ ও শিক্ষকমন্ডলী ও শিক্ষানুরাগী ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে মতবিনিময় করা হয়।	
০৮	প্রশিক্ষণ	শিক্ষানীতি, কারিকুলাম, সিলেবাস, সৃজনশীল পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	
০৯	নির্দেশনা প্রতিপালন	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর বা প্রশাসন শাখা কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত নির্দেশনাবলী প্রতিপালন করা হয়ে থাকে।	
১০	ডনম্ন-মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শ্রেণিতে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি/ স্বীকৃতি/শাখা ও বিষয় খোলা।	নিম্ন-মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত আবেদনসমূহের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যেও আলোকে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয় এবং প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সম্মতির প্রেক্ষিতে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি/ স্বীকৃতি/ শাখা ও বিষয় খোলা ইত্যাদি বিষয়ে চূড়ান্ত পত্র ইস্যু করা হয়।	
১১	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	অষ্টম ও নবম শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে অনলাইনে e-SIF পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও এতদসংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	
১২	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু এবং সংশোধন।	অষ্টম ও নবম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু করা হয়ে থাকে এবং কোন ভুল- ভ্রান্তি পরিলক্ষিত হলে সংশোধনের ব্যবস্থা করা হয়।	

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
১৩	স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়ন	স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিম্ন-মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়নের জন্য আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় এবং প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই পূর্বক ই-নথির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক স্বীকৃতির মেয়াদ নবায়ন করা হয়।	
১৪	ছাড়পত্র	অষ্টম, নবম এবং দশম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের পিতা-মাতার বদলীজনিত কারণ, বাসস্থান পরিবর্তনসহ অন্যান্য কারণে ছাড়পত্রের মাধ্যমে অন্য প্রতিষ্ঠানে ভর্তির আবেদনসমূহ Online এ গ্রহণ এবং যাচাই-বাছাইপূর্বক যথাযথভাবে নিস্পত্তি করা হয়।	

কম্পিউটার শাখা

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০১	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন ও পরীক্ষার ফরম পূরণ।	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষার ফরম পূরণ, প্রবেশপত্র ইস্যুকরণ, রোল শীট ও রোল রেঞ্জের কাজ করা হয়।	
০২	পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুতকরণ	জেএসসি-২০২০, এসএসসি-২০২০ ও এইচএসসি-২০২০ এর ফলাফল প্রস্তুত এবং অনলাইনে প্রকাশ।	
০৩	ব্যবহারিক পরীক্ষা/ ধারাবাহিক মূল্যায়নের নম্বর সংগ্রহ/ সংরক্ষণ।	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের ব্যবহারিক পরীক্ষা/ ধারাবাহিক মূল্যায়নের নম্বর কেন্দ্র থেকে অনলাইনে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।	
০৪	নাম ও জন্ম তারিখ সংশোধনের ডাটা সংশোধন	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের নাম, পিতা-মাতার নাম ও জন্ম তারিখ সংশোধনের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে অনলাইন ডাটা সংশোধন করা হয়।	
০৫	রেজিস্ট্রেশন কার্ড, একাডেমিক ট্রান্সক্রীপ্ট ও সনদ মুদ্রণ।	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড এবং পরীক্ষায় কৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের একাডেমিক ট্রান্সক্রীপ্ট ও সনদ মুদ্রণ করা হয়।	

প্রশাসন শাখা

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
০১	জাতীয় দিবসসমূহ পালন/ উদ্‌যাপন।	বিভিন্ন জাতীয় দিবস যেমন: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস, ও বিজয় দিবসসহ বিভিন্ন দিবস যথাযথযোগ্য পালন/ উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	
০২	মন্ত্রণালয়/ বিভিন্ন দপ্তরে তথ্য প্রেরণ।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ব্যানবেইসসহ বিভিন্ন দপ্তরের চিঠিপত্র গ্রহণ করা হয় এবং তদপ্রেক্ষিতে চিঠিপত্রের জবাব/ তথ্য প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দৈনিক হাজিরা প্রতিদিন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	
০৩	স্টাফ বাস চালুকরণ	বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অফিস যাতায়াতের জন্য একটি স্টাফ বাস গত ২০/০২/২০২১ তারিখে চালু করা হয়। যার ফলে বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অফিসে যাতায়াতের বিষয়টি সহজ হয়েছে।	
০৪	বোর্ড ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ	দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে অত্র শিক্ষা বোর্ড ভবনের ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলার নির্মাণ কাজ ২৬ এপ্রিল ২০২০ হতে শুরু হয়ে বর্তমান চলমান রয়েছে।	
০৫	বিভিন্ন ডিজিটাল সেবা	বোর্ডের সকল প্রকার সেবা সংক্রান্ত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে গ্রহণ করা হয় এবং শিওর ক্যাশের মাধ্যমে প্রধান পরীক্ষক, পরীক্ষক এবং নিরীক্ষকগণের বিল প্রদান করা হয় তাছাড়া বোর্ডের নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়।	
০৬	নাম ও বয়স সংশোধন।	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের নাম, পিতা-মাতার নাম ও জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ করা হয় এবং নাম ও বয়স সংশোধন কমিটির অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নিস্পত্তি করা হয়।	
০৭	টেন্ডার	পরীক্ষার উত্তরপত্র, ওএমআর, রেজিস্ট্রেশন কার্ড, টেবুলেশনশীট, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রীপ্টের ফরমেট ক্রয় এবং দাপ্তরিক মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-জিপিতে টেন্ডার আহবানের মাধ্যমে মালামাল ক্রয় করা হয়।	
০৮	আপীল এন্ড আর্বিট্রেশন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষকের আপীল এন্ড আর্বিট্রেশনের আবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিস্পত্তি করা হয়।	
০৯	মামলা সংক্রান্ত কাজ	মামলা সংক্রান্ত ডাটা বেইজ সংরক্ষণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	
১০	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী, সিলেকশন গ্রেড, টাইম স্কেল, অগ্রিম ইনক্রিমেন্ট, ছুটি, প্রশিক্ষণ, ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, সার্ভিসবুক হালনাগাদকরণ, গৃহ নির্মাণ ঋণ, জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী, চিকিৎসা ব্যয় মঞ্জুরী সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	
১১	বিভিন্ন কমিটি গঠন ও সভা আহ্বান।	বিভিন্ন কমিটি গঠন ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহ্বান করা হয়।	

ক্রমিক নং	কাজের নাম	সম্পাদিত কর্মকান্ডসমূহের বিবরণী	মন্তব্য
১২	আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ।	আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ সংক্রান্ত কাজ করা হয়।	
১৩	বিভিন্ন শাখার চাহিদা	বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে স্পট কোটেশনের মাধ্যমে মালামাল ক্রয়ের ব্যবস্থা করা হয়।	

১৪/১০/২০২১

(প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ)
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।

১৪/১০/২১