



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং:	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	১ম পর্যায়						
									দ্রুতপত্র আহবালের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুতপত্র খোলাবার তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুতপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুতপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদকের লোগো (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদকের তারিখ (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদকের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
									২৩/০৮/২২	০৭/০৯/২২	১৫/০৯/২২	২০/০৯/২২	৩০/০৯/২২	১০/১০/২২	১৫/১০/২২
									২য় পর্যায়						
ল্যাপটপ/ডেস্কটপ কম্পিউটার ও প্রিন্টার	০১	ল্যাপটপ কম্পিউটার সেট	প্রতি	০৩ সেট	উদ্ধৃত দরপত্রের মাধ্যমে/ স্বাক্ষর দরপত্রের মাধ্যমে (কোটেশন	চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।			১৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	০৬/০২/২৩	১০/০২/২৩	২০/০২/২৩	০২/০৩/২৩	০৭/০৩/২৩
	০২	ডেস্কটপ কম্পিউটার সেট	প্রতি	০৪ সেট											
	০৩	প্রিন্টার	প্রতিটি	০৪ টি											
	০৪	প্রিন্টার	প্রতিটি	০৮ টি											
	০৫	স্ক্যানার	প্রতিটি	০৫ টি											
	০৬	হার্ড ডিস্ক	প্রতিটি	০৫ টি											
	০১	মাইস	প্রতিটি	১০ টি											
	০২	সেল ড্রাইভ	প্রতিটি	০৫ টি											
কম্পিউটার সামগ্রী	০৩	কম্পিউটার টোনার Laserjet p2035	প্রতিটি	৩৬ টি											
	০৪	কম্পিউটার টোনার Laserjet pro400	প্রতিটি	২১ টি											

নিম্নের কারিগর

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান

সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম

বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সৈয়দ মোয়াজ্জম হোসেন

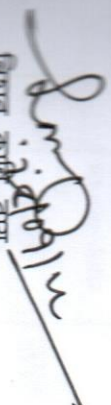
কলেজ পরিদর্শক

প্রকেমস মোঃ কবির আহমদ

সচিব

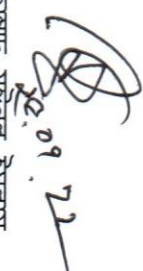
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্র.সং.	ক্রয় বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয়	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহরণের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুজি সক্ষমতার লোটিশ (সম্ভাব্য)	হুজি সক্ষমতার তারিখ (সম্ভাব্য)	হুজি সক্ষমতার শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সক্ষমতার শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
০৫	কম্পিউটার টোনার Laserjet P1102	প্রতিটি	০২ টি												
০৬	কম্পিউটার টোনার Laserjet M402dn	প্রতিটি	০৮ টি												
০৭	কম্পিউটার টোনার Laserjet enterprise M607	প্রতিটি	১০ টি												
০৮	কম্পিউটার টোনার Laserjet 1320	প্রতিটি	০১ টি												

নিম্নের কাগজের উপস্থিতিতে

 হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.)

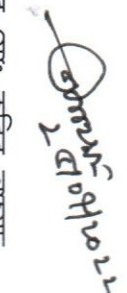
সরকার মোঃ আতিকুর রহমান

 সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম

 বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সৈয়দ মোয়াজ্জম হোসেন

 কলেজ পরিদর্শক

প্রকসর মোঃ কবির আহমদ

 সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্র.সং.	বিস্তারিত	একক	পরিমাণ	ক্রয়	অনুমোদনকারী	উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রুততম তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততম তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততম তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততম তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততম তারিখ (সম্ভাব্য)	সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)
০১	Ink for Epson L380	প্রতিটি	০২ টি													
০২	কম্পিউটার টোনার Laserjet p 2055dn	প্রতিটি	০১ টি													
০৩	কম্পিউটার টোনার Laserjet Pro M404dn	প্রতিটি	০৫ টি													
০৪	ইউপিএস (৩ in 1)	প্রতিটি	১৫ টি													
০৫	ওয়েব ক্যামেরা	প্রতিটি	০০ টি													
০৬	হেড ফোন	প্রতিটি	০২ টি													
০৭	মাল্টি স্ক্রান	প্রতিটি	২২ টি													
০৮	মাল্টি স্ক্রান	প্রতিটি	০৫ টি													
০৯	ফটোকপি মেশিনের টোনার Toshiba e-Studio-2303 AM	প্রতিটি	০৮ টি													
১০	ফটোকপি মেশিনের টোনার Toshiba e-Studio-3008 A	প্রতিটি	০৩ টি													

স্বাক্ষরিত
কর্তৃপক্ষ (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. মৈয়দ মোয়াজ্জ্ব হোসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রকসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্রঃ লং:	মানামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবালের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলাবার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যমানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	মুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	মুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	মুক্তি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	ব সম্প ত
ফটোকপি মেশিনারী সামগ্রী	০৩	ফটোকপি মেশিনের বোনার	প্রতিটি	০২ টি												
	০১	ওএমআর মেশিন	প্রতিটি	০২ টি												
ওএমআর মেশিনের মাদার বোর্ড	০২	ওএমআর মাদার বোর্ড	প্রতিটি	০১ টি												
	০৩	ওএমআর মেশিনের যন্ত্রাংশ	প্রতিটি	প্রয়োজন মোতাবেক												
কম্পিউটার নাথার কম্পিউটার সামগ্রী	০১	লাইন প্রিন্টার রিবন (H702K)	প্রতিটি	১০০ টি												
	০২	প্রিন্টার টোনার Laserjet enterprise M806	প্রতিটি	৪০ টি												
	০৩	মেইলটেল্যাক্স কিট M806	প্রতিটি	১০ টি												
	০৪	কালার প্রিন্টার রিবন Laserjet Pro 200 color m255nw	প্রতিটি	০১ সেট												
	০৫	অল লাইন ইউপিএস (3KVA)	প্রতিটি	০২ টি												
	০৬	Heavy duty Printer M806	প্রতিটি	০২ টি												
	০৭	Projector (portable)	প্রতিটি	০১ টি												
	০৮	Tool Box	প্রতিটি	০১ টি												
	০৯	Network Switch	প্রতিটি	১০ টি												

নিহার ফাউন্ডেশন
সরকারি কর্মকর্তা (চ.দা.)

সিটেন্স এনালিস্ট
১৯/০৭/২২

বিদ্যালয় পরিদর্শক
১৯/০৭/২২

ড. সৈয়দ মোয়াজ্জ্ব আল
কলেজ পরিদর্শক

প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ
১৯/০৭/২০২২

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রঃ নং:	মান্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রবপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রবপত্র খোঁজার তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রবপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রবপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	হুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	কর্ম সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)
০১	দাঙ্গারিক টোবিল	প্রতিটি	০৬ টি												
০২	দাঙ্গারিক চেয়ার	প্রতিটি	১১ টি												
০৩	কম্পিউটার টোবিল	প্রতিটি	২০ টি												
০৪	কার্টের হটলট	প্রতিটি	০৫ টি												
০৫	ফাইল কেবিনেট	প্রতিটি	০২ টি												
০৬	ফিটল আলমারী	প্রতিটি	০২ টি												
০৭	ভিজিটর	প্রতিটি	২০ টি												
০৮	চেয়ার	প্রতিটি	০২ টি												
০৯	ফিটল ব্যাক	প্রতিটি	০২ টি												
১০	ফোটো টোবিল জাল	প্রতিটি	০৩ টি												
১১	ওয়াল ফাল	প্রতিটি	০০ টি												
১২	স্ট্যান্ড ফাল	প্রতিটি	০৪ টি												
১৩	কফি মেকার	প্রতিটি	০১ টি												
১৪	ইলেকট্রিক হিটার	প্রতিটি	০২ টি												
১৫	ফ্রিজ	প্রতিটি	০২ টি												
১৬	শাবির	প্রতিটি	০২ টি												
১৭	ফিটল	প্রতিটি	০২ টি												
১৮	টেলিফোন সেট	প্রতিটি	০২ টি												
১৯	ওয়াল ফাল	প্রতিটি	১২ টি												
২০	সেবিসন ফাটল	প্রতিটি	১৪ টি												
২১	ক্যান্টিনেট	প্রতিটি	০২ টি												

নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের (স.দ.ন.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মদনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সাদেক হোসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রকসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রঃ লং:	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় ক্রিয়া	অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রুত আহরণের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত খোলাহর তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুতি সম্পাদনের লোটিশ (সম্ভাব্য)	হুতি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	হুতি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
০১	২০২৪ সালের এসএসসি পরীক্ষার বেজি: কার্ড ও ২০২৩ সালের টেবুলেশনশীট ক্রয়	প্রতিটি	বেজি: করম্যাট ১৪০০০০ সিস টেবুলেশন ৭০০০০ সিস												
০২	২০২৩ সালের এসএসসি পরীক্ষার মূল, অতিরিক্ত ও ব্যবহারিক উত্তর ক্রয়	প্রতিটি	মূল ১৫০০০০০০ অতি: ১৫০০০০০০ ব্যব: ৩০০০০০০												
০৩	২০২৪ সালের এইচএসসি পরীক্ষার বেজি: কার্ড ও ২০২৩ সালের টেবুলেশনশীট ক্রয়	প্রতিটি	বেজি: করম্যাট ১৫০০০ সিস টেবুলেশন ৪৫০০০০												
০৪	২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার মূল, অতিরিক্ত ও ব্যবহারিক উত্তর ক্রয়		মূল ১২০০০০০০ অতি: ১২০০০০০০ ব্যব: ২০০০০০০												

নিহার
কমকম (চ.দা.)

সরকার
মো: আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. মঈন মোয়াজ্জম হুসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রফেসর মো: কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং:	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রুততর আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততর খোলাবার তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততর মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুততর অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুজির সন্যাসদের লোটিশ (সম্ভাব্য)	হুজির সন্যাসদের তারিখ (সম্ভাব্য)	হুজির সন্যাসদের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	হুজির সন্যাসদের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
পরিষ্কার উত্তরপত্র, অতিরিক্ত উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তর, ওএমআর, মেজিকার্ড, সলদ ও একাডেমি ট্রান্সক্রিপ্ট ফরম্যাট	০৫	২০২৩ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার জন্য এমসিকিউ উত্তরপত্র ক্রয় (ওএমআর ফরম)	প্রতিটি	২২০০০০০ এইচএসসি ১০০০০০০												
	০৬	২০২২ সালের জেএসসি পরীক্ষার সলদপত্রের ফরম্যাট ক্রয়	প্রতিটি	১৬০০০০												
	০৭	২০২২ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সলদপত্রের ফরম্যাট ক্রয়	প্রতিটি	২২০০০০০+ ১২০০০০ এইচএসসি ১০০০০০০+ ১০০০০০												
	০৮	২০২২ সালের এইচএসসি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণের জন্য কাগজ ক্রয়	প্রতিটি	চাহিদা মোতাবেক												

নিহার কর্মসূচী
সিমানারঞ্জন কর্মকর্তা (চ.দা.)

সরকারি মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

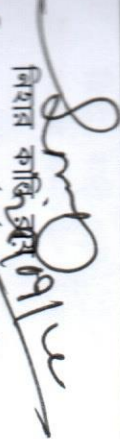
মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

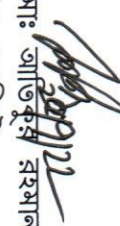
ড. সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন
কলেজ পরিদর্শক

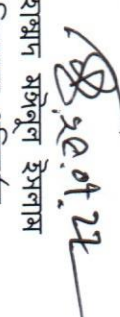
প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

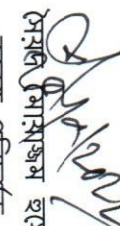
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

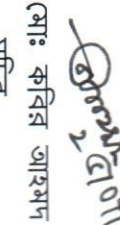
ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং:	মানামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় স ক্রি য়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থ ব উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবান র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যমানে র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদ ন (সম্ভাব্য)	যুক্তি সম্পাদনে র নোটিশ (সম্ভাব্য)	যুক্তি সম্পাদনে র তারিখ (সম্ভাব্য)	যুক্তি সম্পাদনে র শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	সম্পাদ ন (সম্ভাব্য)
পরিষ্কার উত্তরপত্র, অতিরিক্ত উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তর, ওএমআর, লোজিংকা র্ড, মলদ ও একাডেমি ক ট্রান্সক্রিপ্ট করমাটি	০৯	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার নীতিমালা বই মুদ্রণ	প্রতিটি	৮০০												
	১০	বিভিন্ন প্রকার করম ও কাগজ ক্রয়		চাহিদা মোতাবে ক												
	১১	মাষ্টার কার্টুন, কবোগেটেড শীট, কবোগেটেড বক্স ও বস্তা ক্রয়	প্রতিটি	শীট ৬০০০০ বক্স ৫০০০০ বস্তা ১০০০												
	১২	২০২৩ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার জন্য সিকিুরিটি খাম ক্রয়	প্রতিটি	এসএসসি ২০০০০ এইচএসসি ১২০০০												
	১৩	২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্যাকেটজাত করার জন্য এ্যানুশিলিয়াম ফয়েল খাম ক্রয় (বিজি প্রেস এর চাহিদা মোতাবেক)	প্রতিটি	এসএসসি ৬০০০০ এইচএসসি ৫০০০০												


নিহার কাকি রহমান
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.)


সরকার মোঃ আতিকুল রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট


মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক


ড. সৈয়দ মোমাজ্জম হোসেন
কলেজ পরিদর্শক


প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	ক্রম	ক্রয় বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী	অর্থ ব উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রুত আহরণ (সম্ভাব্য)	দ্রুত খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত মূল্যায়ন তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হ্রদ সম্পাদনে (সম্ভাব্য)	হ্রদ সম্পাদনে (সম্ভাব্য)	হ্রদ সম্পাদনে (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদন (সম্ভাব্য)
১৪		বোর্ডের ওএমআর মেশিন সমূহের বাৎসরিক সার্ভিসিং সেবা ক্রয়		প্রয়োজন অনুমায়ী												
১৫		বোর্ডের ওএমআর মেশিন সমূহের বাৎসরিক স্পয়ার পার্টস ক্রয়		প্রয়োজন অনুমায়ী												
১৬		প্রদত্ত প্রোগ্রামের জন্য ট্রাইক ক্রয়		২০০	প্রতিটি											
১৭		বইপত্র/ সামগ্রিকী/জিনকর্ড/এন সিটিবি থেকে সিনেবাস ক্রয়		৪০০	প্রতিটি											
১৮		ইউনিকর্ম (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক, জুতা, ছাতা ইত্যাদি) ক্রয়		দুই সেট	প্রতিটি											

নিম্নের কর্মসূচি
বিশাল রায় (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. মঈনুল মোয়াজ্জম হোসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রকৌশল মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্র: লং:	মান্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবালের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলায় তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	ইউক্তি সম্পাদকের লোটিশ (সম্ভাব্য)	ইউক্তি সম্পাদকের তারিখ (সম্ভাব্য)	ইউক্তি সম্পাদকের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
অফিস স্টেশনারী	০১	অফিসেট পেপার A4 ৮,৫ X ১১.৫ ইঞ্চি	প্রতি রিম	৭৫০											
	০২	অফিসেট পেপার Legal ৮,৫ X ১৪ ইঞ্চি	প্রতি রিম	২৫০											
	০৩	ডুমিকিটিং পেপার	প্রতি রিম	১৫০											
	০৪	সাইলেন্ট কলম (কালো)	প্রতিটি	১২০											
	০৫	সাইলেন্ট কলম(সবুজ)	প্রতিটি	৫০											
	০৬	বলপেন (কালো)	প্রতিটি	৩০০											
	০৭	বলপেন (লাল)	প্রতিটি	৭০											
	০৮	ইন্সপ প্যাড	প্রতিটি	৪০											
	০৯	স্ট্যাম্পার মেশিন (ছোট)	প্রতিটি	২০											
	১০	স্ট্যাম্পার মেশিন (বড়)	প্রতিটি	৩০											
	১১	স্ট্যাম্পার মেশিন XL	প্রতিটি	০৫											
	১২	স্ট্যাম্পার পিন	প্রতি বক্স	২০০											
	১৩	পিন বিমোডার	প্রতিটি	২০											
	১৪	ফাইল বোড	প্রতিটি	২০০											
	১৫	ফাইল কভার	প্রতিটি	২০০											

নিম্নলিখিত কর্মকর্তা (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সৈয়দ মোয়াজ্জম হুসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রকল্প মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং:	মান্যমানের বিবরণ	একক	পরিমা ণ	ক্রয় প্রক্রি য়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দ্রুত আহবালের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত খোঁজার তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দ্রুত অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)
আফিস পেটশনারী	১৬	কাইল টেন	প্রতি বাক্স	৭০											
	১৭	ফিলের স্ক্রল	প্রতিটি	৪০											
	১৮	একিকার	প্রতিটি	৭০											
	১৯	বেজিষ্টার খাতা (বড)	প্রতিটি	৩০											
	২০	বেজিষ্টার খাতা (ছোট)	প্রতিটি	৫০											
	২১	মালি স্প্র	প্রতিটি	৩০											
	২২	গ্রেড বন	প্রতিটি	১০০											
	২৩	মার্কার কলম	প্রতিটি	১০০											
	২৪	জেন্স ক্লিপ	প্রতি বক্স	১০											
	২৫	রাবার ব্যান্ড	প্রতিটি প্যাকেট	১০											
আফিস পেটশনারী	২৬	আইক গাম	প্রতি কোটা	১০											
	২৭	সফ্র মেনি	প্রতিটি	২০											
	২৮	খাম (পেশাল)	প্রতিটি	৫০০											
	২৯	খাম (সলদ)	প্রতিটি	৩০০											
	৩০	গাম পট	প্রতিটি	৫০											
	৩১	গাল	প্রতি বক্স	৫০											
	৩২	মোমবাতি	প্রতি বক্স	৫০											
আফিস পেটশনারী	৩৩	আলপিন	প্রতি বক্স	২০											
	৩৪	পিন কুশন	প্রতিটি	১০											
	৩৫	পেন্সার ওয়েট	প্রতিটি	২০											
	৩৬	কাইল বক্স	প্রতি	২০											

নিহার ফার্ম
কম্পিউটার (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিটেক এলিসিট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সৈয়দ মোঃ মজুমদার
কলেজ পরিদর্শক

প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্র: লং:	মানামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রি য়া	অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবালে র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যমানে র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	হুঁকি মন্ত্রণালয়ে র নোটিশ (সম্ভাব্য)	হুঁকি মন্ত্রণালয়ে র তারিখ (সম্ভাব্য)	হুঁকিত মন্ত্রণালয়ে র শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
অফিস স্টেশনা রী	৩৭	উড স্কিনার	প্রতিটি	২০											
	৩৮	চারি বয়গ	প্রতিটি	৩০											
	৩৯	বৌর (বড় সুই)	প্রতিটি	০৪											
	৪০	চারিদা বই	প্রতিটি	১০											
	৪১	লগ বই	প্রতিটি	০৬											
	৪২	কাঁচি	প্রতিটি	১২											
	৪৩	সুতলী	প্রতি	১০০											
	৪৪	ডেজ ক্যালেন্ডার	প্রতিটি	৭০											
	৪৫	পেন স্ট্যাড	প্রতিটি	৩৫											
	৪৬	কলিং বেল	প্রতিটি	১০											
	৪৭	টিস্যু হোল্ডার	প্রতিটি												
	৪৮	তোয়ালে	প্রতিটি	১০											
	৪৯	টিকিট বক্স	প্রতিটি	০৫											
	৫০	তাল	প্রতিটি	১৫০০											
পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সামগ্রী	৫১	কাড বক্স	প্রতিটি	১৩											
	৫২	হ্যাংগার	প্রতিটি	১০											
	৫৩	হারনিক	প্রতি	২০											
	৫৪	সাবান	প্রতি	২০											
	৫৫	হ্যান্ড ওয়াশ	প্রতি	২০											
	৫৬	ভীম পাওডার (৫০০ গ্রাম প্যাকেট)	প্রতি প্যাকে	১০০											

নিহার ফকিরীয়া
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.)

সরকার মোঃ আতিকুর রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. সৈয়দ মোরাজুম হোসেন
কলেজ পরিদর্শক

প্রফেসর মোঃ কবির আহমদ
সচিব

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয়ের নাম	ক্র:	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমা ন	ক্রয় ক্রিয়া	অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানি ক মূল্য	দরপত্র আহবালে র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নে র তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদ ন (সম্ভাব্য)	হুকি সম্পাদনে র লোটিশ (সম্ভাব্য)	হুকি সম্পাদনে র তারিখ (সম্ভাব্য)	হুকিত সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সামগ্রী	০৫	হাইল পাওড়ার (৫০০গ্রাম প্যাকেট)	প্রতি প্যাকেট	১০০											
	০৬	জোট (ছোট)	প্রতিটি	৩০											
	০৭	ট্রিকস (ডিশওয়াশ ব্রাশ স্ক্রিনার)	প্রতিটি	৩০											
	০৮	ডাস্টার ব্রশ	প্রতিটি	১০০											
	১০	টিস্যু (টয়লেট)	প্রতি বোল	১০০											
	১১	টিস্যু (কেসিমাল)	প্রতি বক্স	২০০											
	১২	টিস্যু (লেপকিন)	প্রতি বক্স	১০০											
	১৩	ছাদ ঝাড়কী	প্রতিটি	৫০											
	১৪	মোম মুছকী	প্রতিটি	৫০											
	১৫	বেমার ঝাড়ু	প্রতিটি	৮০											
	১৬	শলার ঝাড়ু	প্রতিটি	৫০											
	১৭	ডাস্টবিন (ঢাকনা ছাড়া)	প্রতিটি	৫০											
	১৮	ডাস্টবিন (ঢাকনাসহ)	প্রতিটি	৩০											
	১৯	মশার ঔষধ	প্রতি প্যাকেট	২০											
	২০	বায়ু নিষ্কাশক	প্রতিটি	১০											
	২১	বল সাবান	প্রতি ডজন	৬০											

নিহার কর্তৃক

সরকার মোঃ কামালুল রহমান

সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম

বিদ্যালয় পরিদর্শক

ড. মঈনুল ইসলাম

কলেজ পরিদর্শক

প্রকমর মোঃ কবির আহমদ

সচিব

বার্ষিক ক্ৰম পৰিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্ৰমিক নাম	ক্ৰ: লং:	মাল্যামালৈৰ বিবৰণ	একক	পৰিমাণ	ক্ৰম প্ৰক্ৰিয়া	অনুমোদনকাৰী কৰ্তৃপক্ষ	অৰ্থেৰ উৎস	আনুমানিক মূল্য	দূৰপত্ৰ আহবালৈৰ তাৰিখ (সম্ভাৰ্য্য)	দূৰপত্ৰ খোলাৰ তাৰিখ (সম্ভাৰ্য্য)	দূৰপত্ৰ মূল্যায়নৰ তাৰিখ (সম্ভাৰ্য্য)	দূৰপত্ৰ অনুমোদন (সম্ভাৰ্য্য)	চুক্তি সম্পাদনলৈৰ লোভন (সম্ভাৰ্য্য)	চুক্তি সম্পাদনলৈৰ তাৰিখ (সম্ভাৰ্য্য)	চুক্তি সম্পাদনলৈৰ শেষ তাৰিখ (সম্ভাৰ্য্য)
পৰিষ্কাৰ পৰিষ্কাৰ সামগ্ৰী	২২	মাফ	প্ৰতি বছৰ	১০০											
	২৩	হাফ	প্ৰতিটি	১৫০											
	২৪	প্ৰিটিং পাউডাৰ	প্ৰতি প্যাকেট	৩০											
বাথৰুম সামগ্ৰী	০১	বালতি	প্ৰতিটি	১০											
	০২	মগ	প্ৰতিটি	২০											
	০৩	বদনা	প্ৰতিটি	২০											
	০৪	কমোড ব্ৰাশ	প্ৰতিটি	২০											
	০৫	টাইলস ব্ৰাশ	প্ৰতিটি	২০											
	০৬	স্যাৰ্ট ব্ৰাশ	প্ৰতিটি	৫০											
	০৭	হাংগাৰ	প্ৰতিটি	৩০											
		(বাথৰুম)													
	০১	বাল (মাধাৰণ)	প্ৰতিটি	৩০											
	০২	বাল (এলইডি)	প্ৰতিটি	৫০											
ইলেক্ট্ৰনিক সামগ্ৰী	০৩	বাল (এলইডি)	প্ৰতিটি	৪০											
	০৪	আইপিএম	প্ৰতিটি	১০											
	০৫	সিলিং ফ্যান	প্ৰতিটি	০৫											
	০৬	ফটোকপি মেশিন	প্ৰতিটি	০১											
	০৭	সিসি টিভি	প্ৰতিটি	০৪											
	০৮	কলকাৰেখ	প্ৰতিটি	০১											
	০৯	সিস্টেম	প্ৰতিটি	০১											
	১১	সিস্টেম	প্ৰতিটি	০১											

লিহাৰ কাপ্তি
হিসাবৰক্ষণ কৰ্মকৰ্তা (চ.দা.)

সৰকাৰ মোঃ আউকুৰ রহমান
সিস্টেম এনালিস্ট

মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম
বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক

ড. সৈয়দ মোঃ কবির
কলেজ পৰিদৰ্শক

প্ৰকল্পৰ মোঃ কবির
সচিব