গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



CamScanner

# সূচিপত্র


দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৮




CamScanner

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ এবং নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান ইত্যাদি সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে। বর্তমানে ২০২৪ এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান। বিগত ৩ বছরে ২৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং ৪০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে।২০২৩ সালে ৬ষ্ঠ শ্রেনীতে ১৩১০৮১ জন শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩ সালে জেএসসি পরীক্ষায় ১১১২৪৭ জন শিক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় । ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সালের এসএসসি পরীক্ষায় ২৯০০৮৭ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। বিগত ২ সেশনে উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ১৭৮১৪০ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২২ ও ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় ১১৩৬৭৯ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় । বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয়নি। সিলেট শিক্ষা বোর্ড ক্যাম্পাসে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ম্যুরাল স্থাপন। বোর্ড ক্যাম্পাসে দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী ও ওয়াকওয়ে নির্মাণ।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

(১) করোনার কারণে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা; (২) এছাড়াও বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ যেমন- সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সর্বত্র তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে দ্বন্দ্ব-বিবাদ লেগে থাকা ও মামলায় জড়িয়ে পড়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব ইত্যাদি মোকাবিলা করা।বোর্ড ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারন কাজ বোর্ডে হযেছে, এখন প্রয়োজন ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত লিপ্ট সংযোজন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া এবং সেবাসমূহ সহজীকরণ, বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড্ করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতার মান বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অনগ্রসর এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, সিলেট শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- (১) তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; (২) সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন; (৩) সকল সেবাগ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ; (৪) ডি-নথি ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন; (৫) তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান।



CamScanner

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন...... মাসের ......২৬...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন

২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা

৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান;

২. একাদশ শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং ৮ম, ৯ম এবং একাদশ শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন;

৩. জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রকাশ, ফলাফল পুনঃনিরীক্ষণ;

৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র প্রদান;

৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্ণিং বডি অনুমোদন;

৬. আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন কমিটিতে বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৭. অনলাইন এর মাধ্যমে সেবা গ্রহিতাদের আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান;

৮. নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;

৯. সরকারি নীতিমালার আলোকে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের জন্য শিক্ষার্থী নির্বাচন;

১০. পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন সম্পর্কিত বিষয়ে শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম;

১১. প্রশ্নপত্র সংরক্ষন কাজের জন্য ট্রাংক সেড নির্মাণ।

১২. বোর্ড ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত লিপ্ট সংযোজন।



CS CamScanner

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার | শতকরা | ৮০% | ৮০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার | শতকরা | ৮০% | ৮০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | শতকরা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮৫% | ৯০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | শতকরা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৯০% | ৯৫% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | অনলাইনে ৬ষ্ঠ ,৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ০ | ০ | ২ | ৩ | ৪ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | শূন্য পদ পূরণ | শতকরা | ০ | ০ | ২০ | ৪৫ | ৫০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |



CamScanner

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা | অনলাইনে এসএসসি ও এহিএসসি পরীক্ষার পরীক্ষক/ প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ। | সংখ্যা | ৪০০০ | ৪৫০০ | ৫০০০ | ৫৫০০ | ৬০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | ই-টিসি বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ৩৫০ | ৭০৭ | ১০০০ | ১০০০ | ১০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | ই-নথি বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ১৫০০ | ১৭০০ | ১৮০০ | ২২০০ | ২৫০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এহিএসসি পরীক্ষার ফল পুন:নিরীক্ষণ | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | সংখ্যা | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | সংখ্যা | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | সংখ্যা | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৭০ | ৮০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | সংখ্যা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৬০ | ৬০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | শতকরা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |
| | সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস্ সরবরাহ | সংখ্যা | ১২০০০ | ১২৫০০ | ১৫০০০ | ১৬০০০ | ১৭০০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস |

*সাময়িক (provisional) তথ্য



CamScanner

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | ২৫ | [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নকৃত হার | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | ৮৫ | ৯০ |
| | | [১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নকৃত হার | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | ৮৫ | ৯০ |
| | | [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | | ৮৫ | ৯০ |
| | | [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | | ৯০ | ৯৫ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ , ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | গড় | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ৯০ | ৯৫ |
| | | [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | গড় | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ৯০ | ৯৫ |
| | | [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | ৩ | ৪ |
| | | [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ২ | ১ | | | | | ৩ | ৪ |
| | | [১.৯] শূন্য পদ পূরণ | [১.৯.১] শূন্য পদ পূরণ | সমষ্টি | শতকরা | ১ | ০ | ০ | ৪০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ০৫ | ৫০ | ৬০ |
| [২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা | ২৫ | [২.১] অনলাইনে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পরীক্ষক/ প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ। | [২.১.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪০০০ | ৪৫০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | ৩৫০০ | | ৫৫০০ | ৬০০০ |
| | | [২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩৫০ | ৭০৭ | ১০০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | | ১০০০ | ১০০০ |
| | | [২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নথি নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩০০ | ২৯৫৮ | ১৮০০ | ১৫০০ | ১০০০ | | | ২০০০ | ২৫০০ |



CS CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | [২.৪.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | সমষ্টি | শতকরা | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৫] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | [২.৫.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | সমষ্টি | শতকরা | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ১০০ | ১০০ |
| [৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | ২০ | [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০ | | ৬০ | ৬১ | ৬২ | ৬৫ | | ৬০ | ৬০ |
| | | [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬১ | ৬২ | ৬৫ | | ৬০ | ৬০ |
| | | [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০ | | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | | ৬০ | ৬৫ |
| | | [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | ২০ | | ৬০ | ৯৫ |
| | | [৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | গড় | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | গড় | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৭] ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস | [৩.৭.১] সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস্ সরবরাহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১২০০০ | ১৫০০০ | ১৫০০০ | ১২০০০ | ১০০০০ | | | ১৬০০০ | ২০০০০ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য



CamScanner

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫.৬.২০২৪

চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, সিলেট

তারিখ

২৬ জুন, ২০২৪

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | BANBEIS | Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics |
| ২ | BEDU | Bangladesh Examination Development Unit |
| ৩ | BISE | Board of Intermediate and Secondary Education |
| ৪ | BUET | Bangladesh University of Engineering and Technology |
| ৫ | e-TC | Electronic Transfer Certificate |
| ৬ | e-Tendering | অন লাইনে ক্রয় প্রক্রিয়া |
| ৭ | NCTB | National Curriculum and Textbook Board |
| ৮ | SESIP | Secondary Education Sector Investment Program |
| ৯ | SHED | Secondary and Higher Education Division |
| ১০ | TELETALK | Teletalk Bangladesh Ltd |



CamScanner

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নকৃত হার | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | বিদ্যালয় শাখা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ |
| [১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নকৃত হার | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | কলেজ শাখা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ |
| [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | বিদ্যালয় শাখা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ |
| [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | কলেজ শাখা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ |
| [১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ , ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | বিদ্যালয় শাখা | কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | কলেজ শাখা | কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ | প্রশাসন শাখা | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী |
| [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | প্রশাসন শাখা | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী |
| [১.৯] শূন্য পদ পূরণ | [১.৯.১] শূন্য পদ পূরণ | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ |
| [২.১] অনলাইনে এসএসসি ও এহিএসসি পরীক্ষার পরীক্ষক/ প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ। | [২.১.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং | পরীক্ষা শাখা | পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন | [২.২.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | কলেজ শাখা/ বিদ্যালয় শাখা | কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নথি নিস্পত্তিকৃত | সকল শাখা | ই-নথি বাস্তবায়ন রিপোর্ট |
| [২.৪] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | [২.৪.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | পরীক্ষা শাখা | বিজ্ঞপ্তি ও পরিবর্তিত ফল প্রকাশ তালিকা |
| [২.৫] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | [২.৫.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | কলেজ শাখা | ভর্তি নীতিমালা ও কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | পরীক্ষা শাখা | বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |



CamScanner

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | পরীক্ষা শাখা | বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন | পরীক্ষা শাখা | পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান |
| [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন | পরীক্ষা শাখা | পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান |
| [৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | পরীক্ষা শাখা | কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়নপত্র | পরীক্ষা শাখা |
| [৩.৭] ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস | [৩.৭.১] সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস্ সরবরাহ | পরীক্ষা শাখা | কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়নপত্র |



CamScanner

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|



CamScanner

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



CamScanner

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ................... ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৫২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৬ | ২৬ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১) | ২ | তারিখ | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৩০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৫ | | | প্রত্যেক বার ১টি করে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .................... ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২৫ | ৫০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২৫ | ৫০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ০ | | প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকল্প নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .................... ১৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. সিলেট শিক্ষা বোর্ডের সচিব- এর প্রত্যয়ন সংযুক্তি (১) | ৩ | তারিখ | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ৩০-০৫-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৫-২০২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২. শাখা পরিদর্শন | ৩.২.১. পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন | ৫ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩. মেটিভেশনাল সভা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী সমন্বয়ে) | ৩.৩.১. সিলেট শিক্ষা বোর্ডের সচিব-এর প্রত্যয়ন | ৫ | সংখ্যা | সচিব, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪. সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা ( শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/ কেন্দ্র সচিব ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের অংশ গ্রহনে) | ৩.৪.১. সিলেট শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর প্রত্যয়ন | ৫ | সংখ্যা | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সিলেট শিক্ষা বোর্ড | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫. এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | | | | | | | | | | | | | |

# ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
## (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ১৩/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৭ | ০৮/০৫/২৫ | ১৫/০৫/২৫ | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |