



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় – এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই 1, 2021 – জুন 30, 2022

সূচিপত্র

ক্রমিক	শিরোনাম	পৃষ্ঠা নং
১	দপ্তর / সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3
২	প্রস্তাবনা	8
৩	সেকশন 1 : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
৪	সেকশন 2 : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন 3 : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	7-১০
৬	সংযোজনী 1 : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
৭	সংযোজনী 2 : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
৮	সংযোজনী 3 : অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৩
৯	সংযোজনী ৪: নীতি/ কর্মপরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন	14
10	সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১7
11	সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১8
12	সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	19
13	সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	20
14	সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	21

দপ্তর / সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট শিক্ষার সম্প্রসারণ, গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষার লক্ষ্যে কাজ করে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর জেএসসি পরীক্ষা 1 নভেম্বর, এসএসসি পরীক্ষা ১ ফেব্রুয়ারী এবং এইচএসসি পরীক্ষা 1 এপ্রিল আরম্ভ হয়। অত্র শিক্ষা বোর্ডে 2019-2020 শিক্ষাবর্ষে 74,975 জন এবং 2020-2021 শিক্ষাবর্ষে 78,956 জন শিক্ষার্থী অনলাইন পদ্ধতির মাধ্যমে একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে 19 টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে 11টি এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে 12 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ঐ দুটি শিক্ষাবর্ষে পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে ; স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে 08টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে 08টি এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে 06টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। 2019-20 শিক্ষাবর্ষে 3,19,626 জন এবং 2020-2021 শিক্ষাবর্ষে ৩১২,৮৬৯ জন শিক্ষার্থীর অনলাইন-এ রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। 2019 সালের এবং ২০২০ সালের এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষায় 3,13,508জন শিক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়েছে। অনলাইন ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং পরীক্ষকদের সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে ; ফলে কোন সেবাগ্রহীতাকে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতিত শিক্ষা বোর্ডে আসতে হয় না বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিগত কারিগরী জ্ঞান অর্জনের লক্ষ্যে অত্র বোর্ডের আওতাধীন 897 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং 1278 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ে পাঠদান করা হচ্ছে। ই-জিপি পদ্ধতিতে প্রকিউরমেন্ট (টেন্ডার) কার্যক্রম চলমান আছে। 2019-20 অর্থ বছরে 06 টি টেন্ডার ই-জিপিতে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব ; সুষ্ঠুভাবে ও রীতিমত পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সময়ে সময়ে নতুন নতুন বিষয়ে শিক্ষক স্বল্পতা; দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব; অনগ্রসর এলাকায় মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে পাঠদানের প্রতিবন্ধকতা; কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দপ্তরে স্থান সংকুলানের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ন্যূনতম সময়ে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া; সিলেট শিক্ষা বোর্ড অফিসকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর ; ই- ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান ; বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটলাইজড করা এবং পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরী ও ব্যবস্থাপনা; কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকালীন সময়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রত্যন্ত এলাকায় নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান; সিলেট শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন ; বোর্ডের জন্য স্বতন্ত্র ' পরীক্ষা ভবন ' স্থাপন।

2021-202২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

অনলাইন পদ্ধতির মাধ্যমে একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; সকল প্রকিউরমেন্ট ও বিক্রয় কার্যক্রম অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন ; তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে সকল সেবাগ্রহীতার সাথে অন-লাইনে যোগাযোগ ; দপ্তরের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন ; তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান। বোর্ড ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম চলমান ; নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ; আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন সভার মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরোধ নিষ্পত্তি ; স্কুল ও কলেজ পর্যায়ে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান ; বোর্ডের আওতাধীন বিদ্যালয় ও কলেজ এর ম্যানেজিং / এডহক কমিটি একং গভর্নিং বডি অনুমোদন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় - এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ তৈরী ও উন্নত সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নতি সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন ;
২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা ;
৩. যথাসময়ে সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান ;
- শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন সনদ প্রদান ;
- জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ;
- একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র প্রদান ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
- আপিল এন্ড আর্বিট্রেশন কমিটিতে বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- নাম ও বয়স সংশোধন কার্যক্রম;
- অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান;
- সরকারি নীতিমালার আলোকে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান ফল প্রক্রিয়া করণ;
- পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন সম্পর্কিত বিষয়ে শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	সংখ্যা	১৭	৪	৮	১০	১০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৫	৫	৭	৭	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি	ভর্তিকৃত একাদশ শ্রেণীতে শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭৪,৯৭৫	৭৮,৯৫৬	৭৫,০০০	৮০,০০০	৮২,০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং BUET	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ কলেজ শাখা
৮ম,৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৩১৯,৬২৬	৩১২,৮৬৯	৩২০,০০০	৩২৯,০০০	৩৪০,০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার, বিদ্যালয় / কলেজ শাখা
ই- টিসি	বাস্তবায়িত ই- টিসি	সংখ্যা	৩০০	৩৫০	৩৫০	৪০০	৪৫০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার, বিদ্যালয় / কলেজ শাখা
ই- নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই- নথি	সংখ্যা	--	৩০০	৫০০	৬০০	৬৫০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ই নথি পোর্টাল
ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস ইস্যু	ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টসের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	৫০০	৬০০	৭০০	৭৫০	৮০০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও পরীক্ষা (সনদ) শাখা
নাম ও বয়স সংশোধন	নাম ও বয়স সংশোধনের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	৭০০	৬০০	৬৫০	৭০০	৭৫০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও প্রশাসন শাখা
ডকুমেন্টস্ যাচাই	যাচাইকৃত ডকুমেন্টস্	সংখ্যা	৮০০	৭০০	৬৫০	৬৫০	৭০০	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সিলেট শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার ও পরীক্ষা শাখা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১ -২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(১) শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭	৪	৮	৭	৬	--	--	১০	১০
		[১.২] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	৪	৩	২	--	৭	৭
		[১.৩] একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৪,৯৭৫	৭৮,৯৫৬	৭৫,০০০	৭০,০০০	৬৫,০০০	--	--	৮০,০০০	৮২,০০০
		[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] ৮ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪০,৯০৯	১২৮,৪৭৯	১২৫,০০০	১২০,০০০	১১৫,০০০	--	--	১৩০,০০০	১৪০,০০০
			[১.৪.২] ৯ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৭,০১৬	১০৯,৪১১	১২০,০০০	১১৫,০০০	১১২,০০০	--	--	১২৮,০০০	১৩৫,০০০
				[১.৪.৩] একাদশ শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭১,৭০১	৭৪,৯৭৯	৭৫,০০০	৭৪,০০০	৭৩,০০০	--	--	৭৬,০০০
		[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০	১০	৯	৮	--	--	১২	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনা সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১ -২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২ -২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩ -২৪
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] তথ্য প্রযুক্তি সেবা নিশ্চিত করা	২৫	[২.১] ই-জিপিআর মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	[২.২.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪	৫	৩	২	১	--	--	৫	৬
		[২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩০০	৩৫০	৩৫০	৩২০	৩০০	--	--	৪০০	৪৫০
		[২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নথি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	--	৩০০	৫০০	৪০০	৩০০	--	--	৬০০	৬৫০
		[২.৪] নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[২.৪] নাম ও বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭০০	৬০০	৬৫০	৬০০	৫০০	--	--	৭০০	৭৫০
[৩] যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ	২০	[৩.১] ফ্রেস ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস	[৩.১.১] সেবা গ্রাহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫০০	৬০০	৭০০	৬০০	৫০০	--	--	৭৫০	৮০০
		[৩.২] ডকুমেন্টস যাচাই	[৩.২.১] সেবাগ্রাহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইকৃত ডকুমেন্টস।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫০০	--	--	৬৫০	৭০০
		[৩.৩] নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান	[৩.৩.১] চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রদানকৃত তথ্যের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	৩	৩	২	১	--	--	৪	৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান৭	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			4									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3									

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট হিসাবে সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



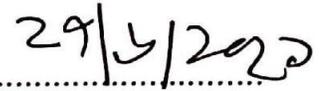
.....
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট



.....
তারিখ



.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



.....
তারিখ

সংযোজনী – ১
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	e-GP	Electronic Government Procurement
2.	e-TC	Electronic Transfer Certificate
3.	e-Tendering	অন লাইনে ক্রয় প্রক্রিয়া
4.	e-Nothi	অনলাইন নথি ব্যবস্থাপনা
5.	BUET	Bangladesh University of Engineering and Technology
6.	ব্যানবেইস / BANBEIS	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো / Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
7.	CPTU	Central Procurement Technical Unit

সংযোজনী – ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনা সূচকসমূহ (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা এবং শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠানের অনুমতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	পরিদর্শনের পরবর্তীতে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অনুমতি প্রদানে লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিদ্যালয় পরিদর্শক / কলেজ পরিদর্শক	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পরিদর্শন পত্র	বিদ্যালয় / কলেজ শাখা
[১.২] নিম্ন-মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরিত	পরিদর্শনের পরবর্তীতে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে স্বীকৃতি প্রদানে লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিদ্যালয় পরিদর্শক / কলেজ পরিদর্শক	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পরিদর্শন পত্র	বিদ্যালয় / কলেজ শাখা
[১.৩] একাদশ শ্রেণীতে অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	BUET এর মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন	কলেজ শাখা	BUET থেকে প্রাপ্ত তথ্য	BUET
[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণীর শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] ৮ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কম্পিউটার শাখা কর্তৃক তথ্য প্রদান	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার শাখা কর্তৃক তথ্য প্রদান	কলেজ / বিদ্যালয় শাখা
	[১.৪.২] ৯ম শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী		কলেজ শাখা		
	[১.৪.৩] একাদশ শ্রেণীতে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী				
[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	শিক্ষার মান উন্নয়নের পরিদর্শন	কলেজ / বিদ্যালয়/পরীক্ষা শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	কলেজ / বিদ্যালয়/পরীক্ষা শাখা
[২.১] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	[২.১.১] আহবানকৃত ই-টেন্ডারিং	ক্রয় সংক্রান্ত	প্রশাসন শাখা	ই-জিপির তথ্য	প্রশাসন শাখা
[২.২] ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	ছাড়পত্রের মাধ্যমে চাহিত প্রতিষ্ঠানের ভর্তির প্রক্রিয়া	কলেজ / বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার শাখা কর্তৃক তথ্য প্রদান	বিদ্যালয় ও কলেজ শাখা
[২.৩] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নথি নিষ্পত্তিকৃত	ই নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	সকল শাখা	ই-নথি বাস্তবায়ন রিপোর্ট	সকল শাখা
[২.৪] নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[২.৪.১] নাম ও বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণকৃত	নাম ও বয়স সংশোধন করা হয়	প্রশাসন শাখা	ই-জিপির তথ্য	প্রশাসন শাখা
[৩.১] ফ্রেশ ও দ্বিনকল ডকুমেন্টস	[৩.১.১] সেবা গ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডকুমেন্টস সরবরাহ	সেবা গ্রহিতাদেরকে সেবা প্রদান	পরীক্ষা শাখা	ই –নথি বাস্তবায়ন রিপোর্ট	সংশ্লিষ্ট শাখা
[৩.২] ডকুমেন্টস্ যাচাই	[৩.২.১] সেবাগ্রহিতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইকৃত ডকুমেন্টস্।	বিভিন্ন ডকুমেন্ট যাচাই করা হয়	পরীক্ষা শাখা	কম্পিউটার শাখা কর্তৃক তথ্য প্রদান	পরীক্ষা শাখা
[৩.৩] নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান	[৩.৪.১] চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রদানকৃত তথ্যের সংখ্যা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান	তথ্য কর্মকর্তা	তথ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত পত্র	তথ্য কর্মকর্তা

সংযোজনী – 3: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	BANBEIS	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে EIIN প্রদান	রেজিস্ট্রেশন / ফরম পূরণের জন্য	অনলাইন কার্যক্রম বাঁধাগ্রস্ত হবে
অধিদপ্তর	BANBEIS	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে EIIN প্রদান	রেজিস্ট্রেশন / ফরম পূরণের জন্য	অনলাইন কার্যক্রম বাঁধাগ্রস্ত হবে

সংযোজনী ৪: নীতি/ কর্মপরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন

প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৫: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।

মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, 2021-2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব (শিক্ষা বোর্ড)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব (শিক্ষা বোর্ড)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (শিক্ষা বোর্ড)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব (শিক্ষা বোর্ড)	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা			২৫ জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান মহোদয়	১ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/০৪/২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/১/২০২২	১৭/৪/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	চেয়ারম্যান মহোদয়	১০/০৬/২০২২					১০/৬/২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১						
						অর্জন							

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নথি কার্যক্রমে ই-নথি ব্যবহার	নথি নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধানগণ	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১৫০	১০০	১৫০			
						অর্জন							
৩.২ ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি বাস্তবায়িত	ই-জিপি বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সচিব (শিক্ষা বোর্ড)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ অধিকতর আন্তরিকতা সহকারে কর্মসম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টির লক্ষ্যে মোটিভেশনাল সভা	কর্মচারী সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান মহোদয়	১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			১ ৩১/৩/২০২২				
						অর্জন							
৩.৪ অনলাইন মাধ্যমে ফি গ্রহণ	সোনালী সেবা বাস্তবায়িত	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৩.৫ পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রদানে মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে সম্মানী প্রেরিত	মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে সম্মানী প্রেরিত	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৮৫%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজিকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-				

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-						-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-						-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-							-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-							-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-							-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-						-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-						
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-						-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-						

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০									
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩									
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩									
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩									
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩									